
	EXAMENES INTERNACIONALES PROCESO MISIONAL	CÓDIGO:	EXI-FOR-082
		VERSIÓN:	7
	FORMATO CONDICIONES DE SERVICIO PRUEBA CEPT	VIGENCIA:	10/01/2026
		PÁGINA:	1 de 7

TÉRMINOS DEL SERVICIO

La Academia de Idiomas Smart provee el servicio de aplicación de exámenes internacionales, elaborados por Cambridge English, bajo las siguientes condiciones:

1. La presentación de este examen es para candidatos mayores de 12 años.
2. Una vez realizada la compra, el candidato tendrá un máximo de dos (2) meses para presentar la prueba. Una vez finalice este término, el candidato no podrá programar la prueba y no habrá lugar a la devolución del dinero por parte de Smart, en el evento en el que el candidato así lo solicite.
3. El examen incluye la presentación únicamente de **2 habilidades (Listening y Reading)**. La no presentación de uno de los componentes no generará calificación parcial o total de la prueba, ni reporte de resultados del examen.
4. El formato de la prueba es en computador y la modalidad de presentación es remoto virtual con vigilancia asistida por videollamada en tiempo real, a cargo de Smart. Esto consiste en que el candidato podrá presentar el examen desde casa, cumpliendo los requerimientos técnicos mínimos y las instrucciones descritas en las presentes condiciones. **Sin embargo, Smart podrá solicitar al candidato el cambio de formato a presencial por circunstancias internas, políticas de seguridad o requerimiento institucional.** De igual manera, el candidato podrá solicitar la presentación presencial de la prueba si lo llega a requerir, escribiendo a internationalexams@smartidiomas.edu.co. La programación de la prueba está sujeta a disponibilidad de las sedes, fecha, horario, mínimo de candidatos, entre otros aspectos, y la solicitud deberá realizarse con mínimo 3 días hábiles de antelación para su respectiva validación, autorización y programación.
5. Si no cumple con los requerimientos técnicos mínimos al adquirir el producto, ni Smart ni Cambridge English serán responsables de fallas técnicas que puedan afectar la presentación del examen o los resultados de este.
6. La inscripción se podrá realizar de manera virtual o presencial en alguna de las sedes. En caso de ser presencial, se realiza únicamente por el mismo candidato. Sin embargo, si el candidato desea que una tercera persona realice estos trámites, deberá generar y entregar en Smart un poder especial con nota de presentación personal (poder autenticado por notaría) correspondiente junto a las fotocopias de cédula, **sin excepciones**.
7. La inscripción al examen será únicamente válida si cumple completamente con los siguientes requisitos: i) lectura y aceptación de los presentes términos y condiciones del examen, ii) pago en cualquiera de nuestros canales, iii) registro en el formulario correspondiente, y iv) envío del documento de identidad a color y soporte de pago o comprobante de venta totalmente legibles únicamente a través del formulario. Se le enviará la notificación al candidato si el registro fue exitoso o no.
8. La prestación del servicio de la prueba CEPT en su modalidad remota empieza a ejecutarse a partir del momento en el que se reciba el registro oficial en el sistema designado para tal fin, de manera exitosa, según el numeral 7 de las presentes condiciones. Esto implica que cualquier gestión, programación o acceso relacionado con el examen solo será posible una vez se haya recibido, validado y aceptado dicho registro oficial.
9. Las fechas y horas disponibles para la presentación de la prueba estarán publicadas únicamente en el formulario de registro, que se puede encontrar en la página web: <https://smart.edu.co/prueba-cept/>
10. En caso de que la fecha y hora elegida para presentar el examen coincida con el mantenimiento de las plataformas, se le informará inmediatamente por correo electrónico para efectuar el cambio de fecha. De igual manera, en caso de solicitarse el formato presencial de la prueba, se podrá solicitar un cambio de fecha en común acuerdo con el candidato según disponibilidad del Centro. Estas situaciones no serán entendidas como un incumplimiento por parte de Smart. En caso de realizarse el cambio de fecha por segunda vez, el candidato podrá acogerse al numeral 3.1 del apartado de devoluciones.
11. En caso de presentarse alguna irregularidad en el proceso de inscripción, se deberá realizar nuevamente el registro. **No se programará el examen en la fecha y hora elegida si la inscripción no**

	EXAMENES INTERNACIONALES PROCESO MISIONAL	CÓDIGO:	EXI-FOR-082
		VERSIÓN:	7
	FORMATO CONDICIONES DE SERVICIO PRUEBA CEPT	VIGENCIA:	10/01/2026
		PÁGINA:	2 de 7

se recibe de manera completa con 3 días hábiles antes de la fecha de presentación y si esta no fue confirmada de manera exitosa.

12. Los documentos de identidad válidos para la inscripción y presentación del examen son (documentos oficiales en físico): **cédula de ciudadanía, cédula digital colombiana, tarjeta de identidad azul biométrica, permiso especial de permanencia (PEP), permiso de protección temporal (PPT), cédula de extranjería o pasaporte vigente.** La contraseña no es un documento válido a excepción de ser la cédula por primera vez; en caso de presentarse se deberá adjuntar un documento adicional con foto reciente, tarjeta de identidad azul biométrica y el certificado de estado del documento de la Registraduría.
13. No se reciben solicitudes de condiciones o acomodaciones especiales para la presentación de la prueba debido a su formato.
14. **Ni Smart ni Cambridge English tienen responsabilidad alguna por los resultados obtenidos en el examen.**
15. Para solicitar los resultados del examen, el candidato debe realizar la solicitud al correo internationalexams@smartidiomas.edu.co, en donde debe enviar: nombres completos, fecha y hora de presentación del examen y documento de identidad escaneado por ambas caras a color.
16. Los resultados estarán disponibles entre 3 y 6 horas hábiles después del envío completo de la solicitud de resultados como se indica en el numeral 15, sin que pueda atribuírsele responsabilidad a Smart o a Cambridge English por las consecuencias que puedan surgir debido al tiempo de entrega. (Horario hábil: lunes a viernes de 8:00am – 5:00pm)
17. Los resultados de la prueba son entregados únicamente después de la verificación del reporte de supervisión realizado por el personal autorizado y sólo si las alertas generadas en este no evidencian indicio de suplantación de identidad, incumplimiento en las instrucciones del examen o intento de fraude.
18. En caso de que la verificación del reporte o los resultados requieran de un proceso adicional de revisión, la entrega de resultados podrá extenderse hasta 24 horas hábiles adicionales, al tiempo descrito en el numeral 17. Esto no le atribuye responsabilidad a Smart o a Cambridge English por las consecuencias que puedan surgir debido al tiempo de entrega.
19. El costo de la prueba incluye la entrega de **un (1) reporte de resultados digital** únicamente vía correo electrónico al candidato. En caso de solicitar una copia física o digital, esta tendrá un costo adicional que podrá validarse al correo internationalexams@smartidiomas.edu.co
20. Tanto Smart como Cambridge English se reservan el derecho a no entregar los resultados del examen o proceder con su invalidación, incluso después de haber recibido los resultados, si se evidencian indicios de suplantación de identidad, intentos de fraude, discrepancia en los resultados, el no cumplimiento de las instrucciones dadas para la presentación del mismo, y en caso de no registrarse reporte de vigilancia remota o presentar novedades durante esta, como por ejemplo desconectarse de la llamada de vigilancia sin generar los avisos pertinentes, no ingresar a la llamada para realizar el examen, completarlo sin estar conectado a la llamada, no seguir las instrucciones del personal de vigilancia, entre otros. El candidato no tendrá derecho a la devolución del valor de la inscripción ni a solicitar cambio de la fecha de la prueba. **Ni Smart ni Cambridge están obligados a proporcionar información o mostrar pruebas de estos indicios, conforme a las políticas de seguridad de la información y las políticas para la realización del examen aceptadas por el candidato.**
21. La práctica de Suplantación de Identidad en Colombia se constituye como delito. Por tanto, Smart podrá generar un reporte negativo a Cambridge English, sus centros autorizados, autoridades competentes y/o instituciones involucradas en el reconocimiento del presente examen en contra de los candidatos que incurran en dicha práctica.
22. Smart podrá realizar la verificación de los datos registrados en el formulario de inscripción, antes, durante o después del examen. **La falsedad, imprecisión u omisión de información personal causará la anulación del examen.**

	EXAMENES INTERNACIONALES PROCESO MISIONAL	CÓDIGO:	EXI-FOR-082
		VERSIÓN:	7
	FORMATO CONDICIONES DE SERVICIO PRUEBA CEPT	VIGENCIA:	10/01/2026
		PÁGINA:	3 de 7

23. **El reporte de resultados estará disponible hasta un tiempo máximo de seis (6) meses.** Pasado el término de tiempo anterior no se podrá solicitar el reporte ya sea por primera vez o si se requiere duplicados físicos o digitales.


CUMPLIMIENTO DE SAGRILAF Y PTEE:

24. Al firmar las presentes condiciones, el candidato o titular contratante del servicio declara que sus ingresos provienen de actividades lícitas, que no se encuentran con registro negativo en listados de prevención de lavado de activos nacionales o internacionales, que no se encuentran dentro de una de las dos categorías de lavado de activos (conversión o movimiento) y que, en consecuencia, se obligan a responder a la otra parte por todos los perjuicios que se llegaren a causar como consecuencia de esta afirmación. En igual sentido responderá ante terceros. Declara igualmente, que sus conductas se ajustan a la ley y a la ética. Igualmente el candidato o titular contratante del servicio declara que el buen nombre y la reputación son elementos claves en la celebración y ejecución del presente contrato, razón por la cual pacta que el hecho de que estos y/o sus responsables del pago, representantes legales, sus principales accionistas o socios y/o directivos sean incluidos en una investigación, informe, reporte o listado Policial y/o Judicial Nacional o de Autoridad Extranjera por sospechas de estar involucrado en lavado de activos, tráfico de estupefacientes, trata de blancas, proxenetismo, pornografía infantil, peculado, concusión, secuestro, extorsión, pertenencia y/o tratos con organizaciones armadas ilegales o con organizaciones criminales de cualquier índole, tráfico de armas, terrorismo, delitos de lesa humanidad o delitos contra la libertad, integridad y formación sexuales, será motivo suficiente para dar por terminado el presente contrato, sin que esto genere ningún tipo de indemnización a favor del candidato o titular contratante. Asimismo, el candidato o titular contratante reconoce y acepta cumplir a cabalidad con el Programa de Transparencia y Ética empresarial de la Academia de Idiomas Smart. Con la firma de las presentes condiciones, el candidato o titular contratante autoriza para que se consulten y verifiquen sus datos suministrados en centrales de información y/o bases de datos nacionales colombianas, extranjeras o internacionales, correspondientes a la persona jurídica que representa y sus administradores.

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

25. La Academia de Idiomas Smart será Responsable del Tratamiento de los datos personales que el candidato o titular contratante le proporcione, los cuales se recolectan y recolectarán observando la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y demás normatividad y jurisprudencia vigente; por lo tanto, el candidato o titular contratante autoriza de manera previa, expresa, informada e inequívoca a Smart Training Society, o a cualquier cesionario o beneficiario presente o futuro de sus obligaciones y derechos, para que directamente o a través de terceros, puedan tener acceso a la información suministrada por el candidato o titular contratante en cualquier momento, y lleven a cabo todas las actividades de tratamiento de sus datos personales como recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión, entre otras, necesarias para cumplir con las siguientes finalidades:

25.1. Cumplir las actividades propias de su objeto social, en especial la contratación, ejecución y comercialización de los servicios de Smart. Enviar o utilizar la información para fines contractuales, de atención al cliente, de marketing (análisis de consumos, trazabilidad de marca) y comerciales (beneficios, promociones, descuentos, campañas vigentes y eventos promocionales). Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo de la etapa precontractual, contractual y postcontractual con Smart, respecto de cualquiera de los servicios ofrecidos por Smart que haya adquirido o respecto de cualquier relación comercial subyacente que tenga con ella, así como dar cumplimiento a la ley colombiana o extranjera y a las órdenes de autoridades judiciales o administrativas. Realizar actividades de telemarketing (mercadeo telefónico), servicio al cliente, actividades de activación de marca, premios y promociones. Implementar estrategias de CRM (customer relationship management), que comprende, entre otras, (i) un modelo de gestión de toda la organización basado en la orientación al cliente y marketing relacional; (ii) crear bases de datos o sistemas informáticos de apoyo a la gestión de las

	EXAMENES INTERNACIONALES PROCESO MISIONAL	CÓDIGO:	EXI-FOR-082
		VERSIÓN:	7
	FORMATO CONDICIONES DE SERVICIO PRUEBA CEPT	VIGENCIA:	10/01/2026
		PÁGINA:	4 de 7

relaciones con los clientes, a la venta y al marketing. Realizar invitaciones a eventos, mejorar servicios u ofertar nuevos productos o servicios, y todas aquellas actividades asociadas a la relación comercial o vínculo existente con Smart o aquel que llegare a tener. Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos), efectuar encuestas de satisfacción respecto de los servicios de Smart, así como las que forman parte del holding Smart y sus aliados comerciales. Suministrar información de contacto y documentos pertinentes a la fuerza comercial y/o red de distribución, telemarketing, y cualquier tercero con el cual Smart posea un vínculo contractual de cualquier índole. Dar a conocer, transferir y/o transmitir datos personales dentro y fuera del país a las compañías afiliadas a Smart o a terceros a consecuencia de un contrato, ley o vínculo lícito que así lo requiera o para implementar servicios de computación en la nube. Suministrar retroalimentación acerca del proceso de aprendizaje. Desarrollar análisis estadísticos conducentes a la mejora del servicio. Mejorar el contenido tanto académico como promocional. Efectuar actividades de cobranza de nuestro servicio y otras funciones administrativas exclusivamente relacionadas con su contrato con Smart. Conocer la opinión de nuestros clientes acerca de nuestro servicio. Enviar ofertas laborales de las diferentes vacantes disponibles en Smart. El proceso de archivo, de actualización de los sistemas, de protección y custodia de información y bases de datos de Smart. Procesos internos de Smart, con fines de desarrollo operativo y/o administración de sistemas. Realizar consultas y reportes ante centrales de riesgos. Actividades asociativas, culturales, recreativas y sociales. Diseño de bases de datos de conformidad con las características y perfiles de los titulares de los datos personales, de acuerdo con lo establecido en la ley. Desarrollo y creación de conocimiento. Atención de quejas, peticiones, reclamaciones y felicitaciones. Extraer, consolidar, usar, archivar, almacenar, conservar, actualizar y proteger su información personal, incluyendo datos sensibles como huellas digitales, fotografías y videos, con fines de mejora del servicio, marketing, promoción, y otras finalidades establecidas


25.2. Los Datos Personales a los que se extiende esta autorización incluyen, pero no se limitan a, datos de identificación, información de contacto, de localización y geolocalización, datos de navegación, datos catalogados como sensibles (ejemplo: datos relacionados con la salud, huella dactilar, fotos, videgrabaciones, entre otros datos biométricos), información financiera, bienes, datos socioeconómicos, información laboral y académica, preferencias, gustos y comportamientos de consumo. Los Datos Personales serán recolectados a través de los diferentes canales dispuestos por la Compañía.

25.3. Es facultativo responder preguntas sobre datos sensibles o de menores de edad.

25.4. Como titular de los datos tiene derecho a conocer, actualizar, rectificar o suprimir mi información o revocar esta autorización, a solicitar prueba de la autorización otorgada; a presentar quejas por infracciones al Régimen General de Protección de Datos Personales ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), así como acceder de forma gratuita a los Datos Personales que hayan sido objeto de tratamiento; a autorizar o no el tratamiento de datos sensibles, entendiéndose, no obstante, que las facultades de supresión y de revocación no aplican respecto de la información requerida para el desarrollo del contrato establecido.


25.5. Sus derechos los puede ejercer observando la política de tratamiento de información de Smart disponible en <https://smart.edu.co/politica-tratamiento-de-la-informacion/> y podrá consultar la política de protección de datos que maneja el ente certificador Cambridge English en <https://www.cambridgeenglish.org/footer/data-protection/>.

25.6. Los datos de contacto son: línea telefónica 300 912 55 00, correo electrónico protecciondedatos@smartidiomas.edu.co y Calle 69 No 9 – 32 Bogotá D.C.

	EXAMENES INTERNACIONALES PROCESO MISIONAL	CÓDIGO:	EXI-FOR-082
		VERSIÓN:	7
	FORMATO CONDICIONES DE SERVICIO PRUEBA CEPT	VIGENCIA:	10/01/2026
		PÁGINA:	5 de 7

POLÍTICAS DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

1. La prueba CEPT se realiza y aplica en una fecha específica y una hora exacta, previamente elegida por el candidato. Si el candidato no se conecta o no asiste al examen en la fecha y hora previamente confirmada, se evidencia su conexión o llega después de la hora asignada, no lleva a cabo las instrucciones para presentar la prueba, no trae su documentación completa que lo acredite en el control de seguridad, o presenta algún indicio de suplantación de identidad o intento de fraude antes, durante y después de la misma, no tendrá derecho a la devolución del valor de la inscripción ni a solicitar cambio de la fecha de examen.
2. **Cambios de Fecha:** el candidato podrá solicitar reprogramación del examen solo en uno (1) de los siguientes casos. Una vez aprobado el cambio de fecha, el candidato tendrá hasta dos (2) meses para presentar su examen:
 - 2.1. **Sin costo para el candidato:**
 - 2.1.1. El candidato solo podrá realizar el cambio de fecha para la presentación del examen por una (1) sola vez, para lo cual deberá enviar un mensaje manifestando su deseo de cambio de fecha al correo electrónico internationalexams@smartidiomas.edu.co. El candidato deberá enviar el correo a más tardar a las 6:00 pm de la fecha límite de registro (es decir 3 días hábiles antes de la fecha del examen)
 - 2.1.2. Por causas de fuerza mayor o casos fortuitos demostrables, el candidato podrá modificar la fecha de realización del examen. Para esto, el candidato deberá enviar un mensaje al correo internationalexams@smartidiomas.edu.co informando la situación ocurrida **y aportando los documentos que demuestren que no puedo asistir al examen por dicha situación**. Los candidatos deberán remitir el mensaje electrónico a Smart, antes o después de la fecha límite de registro del examen contratado (3 días hábiles antes de la fecha del examen), y hasta dos (2) meses después de la fecha del examen. La autorización del cambio estará sujeta a la veracidad de la información y la aprobación de Cambridge English.
 - 2.2. **Con costo para el candidato:**
 - 2.2.1. El candidato podrá solicitar el cambio de fecha, después de las 6:00 pm de la fecha límite de registro del examen (disponible en la página web) y hasta dos (2) meses calendario después de la fecha de presentación de la prueba, al correo internationalexams@smartidiomas.edu.co, por causas académicas, laborales o personales, debidamente justificadas de forma escrita por la entidad pertinente. La autorización del cambio estará sujeta a la aprobación de Cambridge English. Una vez aprobada y validada la justificación entregada a la Academia, el candidato deberá pagar de contado el valor del 50% del valor total de la prueba para efectuar el cambio.
3. **Devoluciones de dinero:** la institución sólo realizará el reintegro del dinero del examen en uno (1) de los siguientes casos (se descontarán gastos administrativos e impuesto del 4x1000):
 - 3.1. **100% del valor total por causa atribuible a Smart:** el examen no se lleve a cabo o se cambie su fecha de presentación (no aplica para solicitudes en formato presencial de la prueba)
 - 3.2. **100% del valor total por derecho de retracto:** dentro de los cinco (5) días hábiles a la fecha del pago, siempre y cuando la prestación del servicio no se haya ejecutado. (Art. 47 Ley 1480 de 2011. Estatuto del consumidor)
4. Para cualquier devolución de dinero, SMART tendrá un plazo de treinta (30) días calendario contados a partir de la entrega completa de los documentos al área de Servicio al Cliente.

	EXAMENES INTERNACIONALES PROCESO MISIONAL	CÓDIGO:	EXI-FOR-082
		VERSIÓN:	7
	FORMATO CONDICIONES DE SERVICIO PRUEBA CEPT	VIGENCIA:	10/01/2026
		PÁGINA:	6 de 7

CONDICIONES TÉCNICAS Y TECNOLÓGICOS

La prueba CEPT, en su modalidad remota, permite que el candidato la presente en la fecha y hora que elija desde su domicilio. Smart no prestará ningún tipo de ayuda técnica ni prestará el servicio de la configuración de su equipo. Es responsabilidad únicamente del candidato revisar y evaluar las condiciones técnicas y tecnológicas del sistema desde donde va a presentar el examen:

1. Dispositivo computador portátil o PC. No se puede tomar el examen en computadores híbridos, celulares, tabletas o iPads.
2. Windows 10 o 11 / versión Mac OS 12 (Monterrey), MacOS 13 (Ventura) (Recomendado), MacOS14 (Sonoma).
3. Cuenta de correo electrónico de gmail activa y verificada bajo su propio nombre.
4. Google Chrome, Mozilla Firefox, o Microsoft Edge instalado, únicamente en su última versión.
5. Tener instalado Adobe Reader en su última versión, para habilitar la lectura de PDFs.
6. Cámara integrada al equipo y una cámara externa (celular).
7. Auriculares que puedan conectarse por cable directamente al computador. (No utilizar audífonos inalámbricos o de conexión bluetooth)
8. Mínimo 2MB de internet banda ancha (se recomienda que sea conexión por cable para mayor estabilidad).
9. Pantalla de mínimo 13" con mínimo de resolución de 1280 px*1024px / 1366 x 768 o superior (Recomendado 1366 x 768)
10. Mínimo de RAM 4GB disponible durante la presentación del examen.
11. Al menos 4GB de espacio disponible en el disco duro.

El examen **NO** se puede presentar en tabletas o celulares (dispositivos iOS o Android), sólo se permite el celular o tablet que funciona como cámara secundaria.

INSTRUCCIONES PARA EL DÍA DEL EXAMEN

1. Recibirá las instrucciones de la prueba entre 24 y 2 horas antes, le recomendamos que lea el correo y los documentos adjuntos detenida y atentamente ya que el éxito de esta prueba depende ello.
2. En caso de presentar dificultades al iniciar o durante el examen, por favor reporte al personal de vigilancia (invigilator) quien reportará al correo electrónico internationalexams@smartidiomas.edu.co, enviando las capturas de pantalla del error. No se aceptan reportes a través del ejecutivo de cuenta o por otros medios.
3. Smart brindará respuesta en horario hábil (Lunes a Viernes de 8:00am - 5:00pm).
4. Revise el buen funcionamiento del equipo y los dispositivos necesarios para el examen: computador, batería, audífonos, cámara y conexión a internet. Se recomienda utilizar un cable de red para conectarse del módem al computador; eso brindará una conexión mucho más estable. Smart no prestará ningún tipo de ayuda técnica ni prestará el servicio de la configuración de su equipo.
5. Tenga preparado un plan adicional en caso de presentarse alguna falla con su equipo o dispositivos, que pueda ser solucionada rápidamente.
6. Disponga de un lugar cómodo, privado, tranquilo y bien iluminado para la realización del examen. Asegúrese que ninguna persona esté en el lugar o entre a este durante el examen. Su examen podrá ser invalidado si se evidencia la presencia de un tercero durante el desarrollo de la prueba.
7. La vigilancia remota se realizará con 2 cámaras, la primera corresponde a la que viene integrada en el computador y la segunda corresponde a la del celular que se identificará como "segunda cámara". En el formato de instrucciones para el candidato, que se enviará al correo electrónico antes de la presentación del examen, encontrará el detalle de cómo ubicarlas.
8. Ningún dispositivo electrónico está permitido en el lugar del examen como (celulares, smartband, smartwatch, relojes análogos, tablets, reproductor de música, televisores etc.) con excepción de la

	EXAMENES INTERNACIONALES PROCESO MISIONAL	CÓDIGO:	EXI-FOR-082
		VERSIÓN:	7
	FORMATO CONDICIONES DE SERVICIO PRUEBA CEPT	VIGENCIA:	10/01/2026
		PÁGINA:	7 de 7

segunda cámara (celular o tablet) requerida. Su examen podrá ser anulado si se evidencian ruidos, uso o funcionamiento de estos.

9. Tenga su escritorio limpio de artículos personales o útiles que no son permitidos durante el examen (diccionarios, notas, libros, calculadoras, etc.). Recuerde que únicamente debe tener su documento de identificación original y en físico, como se indica en el numeral 12 de las presentes condiciones.
10. No está permitida la toma de notas. En caso de que se evidencie algún tipo de toma de notas, su prueba podrá ser invalidada.
11. Asegúrese de no tener ningún cartel, cuadros o afiches en inglés en el lugar del examen.
12. Recuerde que usted será monitoreado durante la realización del examen. Asegúrese de tener su rostro siempre visible y completo a la cámara (no debe tener tapabocas, sombreros o gorros). El examen puede invalidarse si se presenta alguna irregularidad, soportada en el reporte de vigilancia.
13. Asegúrese de tener únicamente la página del examen y de la llamada de vigilancia en funcionamiento. Si navega, o realiza el intento de navegar en otras aplicaciones, recibirá alertas que pueden ser causa de invalidación de su examen.
14. Falta de atención, movimientos o interacciones irregulares, y patrones de tecleo también serán reportados.
15. El examen es contabilizado y no se devolverá tiempo por las alertas que se generen.
16. Se le recomienda estar listo y preparado ya que **no podrá ausentarse del examen una vez este ya haya iniciado**. Debe disponer de al menos 2 horas para todo el proceso del examen, incluyendo el registro.
17. Recuerde no ingresar ningún alimento o bebidas al lugar del examen. Únicamente se aceptará agua en botella transparente y sin etiquetas.
18. Recuerde no cerrar la página hasta terminar completamente su prueba. Cuando el test finalice, se mostrará "Completado" en la página de inicio. De igual manera, el tiempo se detendrá. En ese momento, podrá cerrar sesión.
19. Al terminar el examen, debe esperar que el personal de vigilancia le brinde confirmación y autorización para retirarse de la videollamada.

Para la modalidad presencial:

1. Recibirá su citación, de lugar y hora de presentación 1 día antes de la prueba.
2. Debe llevar:
 - Documento de identidad oficial, vigente en físico (Numeral 12 de las presentes condiciones)
 - Botella de agua en envase transparente sin etiquetas (opcional)
 - Lápiz en caso de requerir apuntes (opcional)