

	EXÁMENES INTERNACIONALES PROCESO MISIONAL	CÓDIGO:	EXI-FOR-079
		VERSIÓN:	3
	FORMATO CONDICIONES DE SERVICIO EXAMEN LINGUASKILL – MODALIDAD PRESENCIAL	VIGENCIA:	01/08/2025
		PÁGINA:	1 de 8

TÉRMINOS DEL SERVICIO

La Academia de Idiomas Smart (en adelante Smart) provee el servicio de aplicación de exámenes internacionales, elaborados por Cambridge English, bajo las siguientes condiciones:

1. La presentación de este examen es para candidatos mayores de 16 años de edad o que estén cursando grado 11° como mínimo.
2. Una vez se haya comprado el examen, el candidato tendrá un máximo de dos (2) meses para programar y presentar el examen. Una vez finalice este término, el candidato no podrá programar la prueba y no habrá lugar a la devolución del dinero por parte de Smart, en el evento en el que el candidato así lo solicite.
3. El candidato podrá realizar el examen en dos (2) versiones: i) **2 habilidades (Listening, Reading)** y ii) **4 habilidades (Listening, Reading, Writing, Speaking)**. Para la presentación o repetición de 1 habilidad deberá validarse con antelación con el consultor comercial y solicitar aprobación al correo internationalexams@smartidiomas.edu.co
4. El candidato deberá presentar el examen en formato digital, el cual consiste en asistir presencialmente a una de las sedes de Smart y realizar la prueba en computador. Para la realización del examen es obligatorio que el candidato presente su documento de identificación, sin ello, no podrá presentar el examen (ver numeral 8)
5. El examen se presenta únicamente en las fechas y regionales que están disponibles en la página web: <https://smart.edu.co/examen-linguaskill/>
6. El candidato podrá inscribirse para presentar el examen de manera virtual o presencial, en cualquiera de las sedes de Smart a nivel nacional. En el evento en el que el candidato opta por inscribirse para la presentación del examen de manera presencial, será necesario que el mismo candidato lo realice. No obstante, en caso de que el candidato desee que una tercera persona realice estos trámites, será necesario generar y entregar en Smart un poder especial autenticado por notaría junto con las fotocopias de su documento de identidad, sin excepciones. **En el caso de inscripción de menores de edad, los padres deberán proporcionar una copia de la tarjeta de identidad del menor y copia del documento de identidad del padre de familia, además de presentarse presencialmente con su hijo al momento de la inscripción.**
7. La inscripción al examen será únicamente válida si se cumple con los siguientes requisitos: i) lectura, diligenciamiento, aceptación y firma de los presentes términos y condiciones del examen, ii) pago del valor para la presentación del examen en cualquiera de los canales dispuestos por Smart para tal fin, iii) registro en el formulario, y iv) envío del documento de identificación a color del candidato y titular (si es menor de edad), y soporte de pago o comprobante de venta totalmente legibles únicamente a través del formulario. Se notificará al correo electrónico del candidato, si el registro fue exitoso o no.
8. La prestación del servicio del examen Linguaskill en su modalidad presencial empieza a ejecutarse a partir del momento en el que el candidato haya realizado la inscripción a la prueba de manera exitosa, en el sistema designado para tal fin, según el numeral 6 de las presentes condiciones. Esto implica que cualquier gestión, programación o acceso relacionado con el examen solo será posible una vez se haya recibido, validado y aceptado dicho registro oficial.
9. En caso de que la fecha y hora elegida para presentar el examen coincidan con el mantenimiento de las plataformas tecnológicas de la prueba, se notificará inmediatamente al candidato mediante correo electrónico para que efectúe la modificación de la fecha; esta situación no será entendida como un incumplimiento por parte de Smart. En caso de realizarse el cambio de fecha por segunda vez, el candidato podrá acogerse al numeral 3.1 del apartado de *devoluciones*.
10. Los documentos de identidad válidos para la inscripción y presentación del examen son (documentos oficiales en físico): **i) cédula de ciudadanía, ii) cédula digital colombiana, iii) tarjeta de identidad azul biométrica, iv) permiso especial de permanencia (PEP), v) permiso de protección temporal**

	EXÁMENES INTERNACIONALES PROCESO MISIONAL	CÓDIGO:	EXI-FOR-079
		VERSIÓN:	3
	FORMATO CONDICIONES DE SERVICIO EXAMEN LINGUASKILL – MODALIDAD PRESENCIAL	VIGENCIA:	01/08/2025
		PÁGINA:	2 de 8

- (PPT), vi) **cédula de extranjería vigente, vi) pasaporte vigente.** La contraseña no es un documento válido a excepción de ser la cédula por primera vez; en caso de presentarse se deberá adjuntar un documento adicional con foto actual, tarjeta de identidad azul biométrica y el certificado de estado del documento de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
11. Si el candidato es menor de edad y presenta la tarjeta de identidad azul biométrica, adicional deberá presentar un documento que tenga los nombres completos, su número de identificación y fotografía reciente.
 12. Si el candidato, en la fecha que va a realizar el examen, no dispone de su documento de identificación, ya sea por pérdida o robo, no podrá presentar el examen en la fecha indicada, y no habrá lugar a la devolución del dinero por parte de Smart al candidato, en el evento en el que así lo solicite. Este evento solo permitirá al candidato reprogramar la realización del examen, para lo cual es necesario que el candidato presente soportes del denuncia ante la Policía Nacional de Colombia o la Fiscalía General de la Nación y el trámite de la copia del documento de identidad, a más tardar el mismo día del examen, con el fin de que Smart pueda presentar directamente ante Cambridge English la solicitud de reprogramación, único ente encargado de dar el aval a la solicitud.
 13. El examen solo se podrá realizar siempre y cuando haya **mínimo cuatro (4) candidatos registrados para presentar el examen en la misma fecha.** De lo contrario, Smart solicitará al candidato un cambio de fecha. Esta situación no será entendida como un incumplimiento por parte de Smart. En caso de realizarse un segundo cambio, el candidato podrá acogerse al numeral 3.1 del apartado de *devoluciones*.
 14. Si el candidato requiere condiciones o acomodaciones especiales para presentar el examen, deberá solicitarlas con 2 meses de anticipación a la fecha elegida para presentar la prueba, aportando los documentos médicos correspondientes que demuestren que requieren dichas condiciones o acomodaciones. El candidato deberá presentar la solicitud al correo electrónico **internationalexams@smartidiomas.edu.co**. En caso de aprobarse, el examen se tomará en formato papel. Aplica únicamente para los módulos Reading & Listening y Writing.
 15. El candidato podrá manifestar su preferencia en relación con el sector de presentación del examen, teniendo en cuenta las locaciones en las que se encuentran las sedes de Smart, sin que esto le atribuya a Smart la responsabilidad u obligación de cumplir con la opción que el candidato seleccionó. **Smart seleccionará de forma aleatoria la sede en la que el candidato presentará el examen; una vez que Smart asigne la sede de presentación, no se realizarán cambios en el sitio de aplicación.**
 16. El candidato puede llevar los siguientes elementos para la presentación del examen: *a) lápiz, b) tajalápiz y c) borrador en caso de requerir tomar apuntes.* Smart prohíbe la posibilidad de prestar entre candidatos los elementos que lleven para la presentación del examen, ni Smart entregará este material el día del examen.
 17. **Ni Smart ni Cambridge English asumen ninguna responsabilidad alguna por los resultados obtenidos en el examen por el candidato en el examen.**
 18. Para **solicitar los resultados del examen**, el candidato debe realizar la solicitud a Smart por email al siguiente correo electrónico: internationalexams@smartidiomas.edu.co. En el correo electrónico el candidato debe identificar: i) nombres completos, ii) fecha, lugar y hora de presentación del examen, iii) anexar una copia escaneada a color y por ambas caras del documento de identidad que presentó el día del examen.
 19. Los resultados del examen presentado por el candidato estarán disponibles entre 4 y 8 horas hábiles (para el módulo de Listening & Reading) o 48 horas hábiles (para las 4 habilidades) después del envío completo de la solicitud de resultados, sin que pueda atribuírsele responsabilidad a Smart o a Cambridge English por las consecuencias que puedan surgir debido al tiempo de entrega. (Horario hábil: lunes a viernes de 8:00am – 5:00pm)
 20. En caso de que la verificación del reporte o los resultados requieran de un proceso adicional de revisión, con el proveedor del sistema o la casa certificadora, la entrega de resultados podrá extenderse hasta 24 horas hábiles adicionales al tiempo descrito en el numeral 19. Esto no le atribuye

	EXÁMENES INTERNACIONALES PROCESO MISIONAL	CÓDIGO:	EXI-FOR-079
		VERSIÓN:	3
	FORMATO CONDICIONES DE SERVICIO EXAMEN LINGUASKILL – MODALIDAD PRESENCIAL	VIGENCIA:	01/08/2025
		PÁGINA:	3 de 8

responsabilidad a Smart o a Cambridge English por las consecuencias que puedan surgir debido al tiempo de entrega.

21. El costo del examen incluye la entrega de **un (1) reporte digital de resultados**. Smart enviará los resultados al candidato únicamente al correo electrónico que haya registrado y relacionado en el formulario de inscripción. El candidato podrá solicitar una copia física o digital de estos resultados por un valor adicional. Para esto, el candidato deberá realizar la solicitud al correo internationalexams@smartidiomas.edu.co desde donde recibirá las instrucciones para este proceso. El candidato deberá consignar el valor indicado en cualquiera de los medios de pago dispuestos por Smart y remitir el comprobante en respuesta al correo. Smart, una vez que reciba el comprobante de pago, tendrá hasta 5 días hábiles para remitir o entregar al candidato la copia de los resultados de su examen.
22. La entrega de la copia en físico del reporte de resultados, adquirida por el candidato, conforme al numeral anterior, se llevará a cabo de manera personal al candidato. Para ello, el candidato deberá acudir a la sede que le indique Smart y presentar su documento de identidad que utilizó el día del examen. Sin embargo, si el candidato desea que se le entregue el reporte a un tercero, deberá generar y entregar en Smart un poder especial autenticado en notaría junto con su copia de su documento de identidad, **sin excepciones**.
23. Smart no hace entrega de la copia del reporte de resultados en la misma sede de presentación o inscripción del examen, sino en la sede que se le indique al candidato.
24. Tanto Smart como Cambridge English se reservan el derecho a no entregar los resultados del examen o proceder con su invalidación, incluso después de haber recibido los resultados, si se evidencian indicios de suplantación de identidad, intentos de fraude, no cumplimiento de las instrucciones dadas para la presentación del mismo, o discrepancia en los resultados, sin derecho a la devolución del valor de la inscripción ni a solicitar cambio de la fecha de la prueba. **Ni Smart ni Cambridge están obligados a proporcionar información o mostrar pruebas de estos indicios, conforme a las políticas de seguridad de la información y las políticas para la realización del examen aceptadas por el candidato.**
25. **El candidato comprende y acepta que no recibirá el reporte de resultados de su examen si se ausenta, llega tarde o no se identifica plenamente en alguna de las habilidades del examen.**
26. La actividad de Suplantación de Identidad en Colombia se considera un delito, por lo tanto, en caso de presentarse esta situación, Smart presentará las denuncias pertinentes ante las autoridades competentes. De igual manera, Smart podrá generar un reporte negativo a Cambridge English, sus centros autorizados, autoridades competentes y/o instituciones involucradas en el reconocimiento del presente examen en contra de los candidatos que incurran en dicha práctica.
27. Smart verificará los datos registrados por el candidato en el formulario de inscripción, antes, durante o después del examen. **La falsedad, imprecisión u omisión de información personal causará la anulación del examen.**
28. **El reporte de resultados del examen llevado a cabo por el candidato estará disponible hasta un lapso máximo de seis (6) meses.** Una vez finalizado el periodo de tiempo anterior, el candidato no podrá solicitar el reporte ni copia del mismo.
29. Si el candidato recibe un (*) asterisco en el reporte de resultados del módulo de Speaking, se debe a que la producción no pudo ser evaluada debido a fallas en la captura del audio. Ni Smart ni Cambridge English se responsabilizan por la mala manipulación del micrófono o los dispositivos electrónicos utilizados por el candidato para el desarrollo del examen. Por lo tanto, en este caso el candidato solo podrá repetir el módulo si adquiere el servicio nuevamente.
30. Smart, como centro autorizado, únicamente está a cargo de la administración de la prueba internacional y no de la evaluación. En el caso de que el candidato no se encuentre en conformidad por sus resultados, podrá solicitar un rescote únicamente de la habilidad de Writing hasta un lapso de 7 días después de presentada la prueba, conforme a las condiciones del ente certificador Cambridge English, el cual tendrá un periodo de hasta 90 días para dar respuesta a la solicitud. Esta solicitud tendrá un costo adicional que debe ser consultado a través del correo internationalexams@smartidiomas.edu.co

	EXÁMENES INTERNACIONALES PROCESO MISIONAL	CÓDIGO:	EXI-FOR-079
		VERSIÓN:	3
	FORMATO CONDICIONES DE SERVICIO EXAMEN LINGUASKILL – MODALIDAD PRESENCIAL	VIGENCIA:	01/08/2025
		PÁGINA:	4 de 8

CUMPLIMIENTO DE SAGRILAF Y PTEE:

31. Al firmar las presentes condiciones, el candidato o titular contratante del servicio declara que sus ingresos provienen de actividades lícitas, que no se encuentran con registro negativo en listados de prevención de lavado de activos nacionales o internacionales, que no se encuentran dentro de una de las dos categorías de lavado de activos (conversión o movimiento) y que, en consecuencia, se obligan a responder a la otra parte por todos los perjuicios que se llegaren a causar como consecuencia de esta afirmación. En igual sentido responderá ante terceros. Declara igualmente, que sus conductas se ajustan a la ley y a la ética. Igualmente el candidato o titular contratante del servicio declara que el buen nombre y la reputación son elementos claves en la celebración y ejecución del presente contrato, razón por la cual pacta que el hecho de que estos y/o sus responsables del pago, representantes legales, sus principales accionistas o socios y/o directivos sean incluidos en una investigación, informe, reporte o listado Policial y/o Judicial Nacional o de Autoridad Extranjera por sospechas de estar involucrado en lavado de activos, tráfico de estupefacientes, trata de blancas, proxenetismo, pornografía infantil, peculado, concusión, secuestro, extorsión, pertenencia y/o tratos con organizaciones armadas ilegales o con organizaciones criminales de cualquier índole, tráfico de armas, terrorismo, delitos de lesa humanidad o delitos contra la libertad, integridad y formación sexuales, será motivo suficiente para dar por terminado el presente contrato, sin que esto genere ningún tipo de indemnización a favor del candidato o titular contratante. Asimismo, el candidato o titular contratante reconoce y acepta cumplir a cabalidad con el Programa de Transparencia y Ética empresarial de la Academia de Idiomas Smart. Con la firma de las presentes condiciones, el candidato o titular contratante autoriza para que se consulten y verifiquen sus datos suministrados en centrales de información y/o bases de datos nacionales colombianas, extranjeras o internacionales, correspondientes a la persona jurídica que representa y sus administradores.

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

32. La Academia de Idiomas Smart será Responsable del Tratamiento de los datos personales que el candidato o titular contratante le proporcione, los cuales se recolectan y recolectarán observando la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y demás normatividad y jurisprudencia vigente; por lo tanto, el candidato o titular contratante autoriza de manera previa, expresa, informada e inequívoca a Smart Training Society, o a cualquier cesionario o beneficiario presente o futuro de sus obligaciones y derechos, para que directamente o a través de terceros, puedan tener acceso a la información suministrada por el candidato o titular contratante en cualquier momento, y lleven a cabo todas las actividades de tratamiento de sus datos personales como recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión, entre otras, necesarias para cumplir con las siguientes finalidades:

32.1. Cumplir las actividades propias de su objeto social, en especial la contratación, ejecución y comercialización de los servicios de Smart. Enviar o utilizar la información para fines contractuales, de atención al cliente, de marketing (análisis de consumos, trazabilidad de marca) y comerciales (beneficios, promociones, descuentos, campañas vigentes y eventos promocionales). Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo de la etapa precontractual, contractual y postcontractual con Smart, respecto de cualquiera de los servicios ofrecidos por Smart que haya adquirido o respecto de cualquier relación comercial subyacente que tenga con ella, así como dar cumplimiento a la ley colombiana o extranjera y a las órdenes de autoridades judiciales o administrativas. Realizar actividades de telemarketing (mercadeo telefónico), servicio al cliente, actividades de activación de marca, premios y promociones. Implementar estrategias de CRM (customer relationship management), que comprende,

	EXÁMENES INTERNACIONALES PROCESO MISIONAL	CÓDIGO:	EXI-FOR-079
		VERSIÓN:	3
	FORMATO CONDICIONES DE SERVICIO EXAMEN LINGUASKILL – MODALIDAD PRESENCIAL	VIGENCIA:	01/08/2025
		PÁGINA:	5 de 8

entre otras, (i) un modelo de gestión de toda la organización basado en la orientación al cliente y marketing relacional; (ii) crear bases de datos o sistemas informáticos de apoyo a la gestión de las relaciones con los clientes, a la venta y al marketing. Realizar invitaciones a eventos, mejorar servicios u ofertar nuevos productos o servicios, y todas aquellas actividades asociadas a la relación comercial o vínculo existente con Smart o aquel que llegare a tener. Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos), efectuar encuestas de satisfacción respecto de los servicios de Smart, así como las que forman parte del holding Smart y sus aliados comerciales. Suministrar información de contacto y documentos pertinentes a la fuerza comercial y/o red de distribución, telemarketing, y cualquier tercero con el cual Smart posea un vínculo contractual de cualquier índole. Dar a conocer, transferir y/o transmitir datos personales dentro y fuera del país a las compañías afiliadas a Smart o a terceros a consecuencia de un contrato, ley o vínculo lícito que así lo requiera o para implementar servicios de computación en la nube. Suministrar retroalimentación acerca del proceso de aprendizaje. Desarrollar análisis estadísticos conducentes a la mejora del servicio. Mejorar el contenido tanto académico como promocional. Efectuar actividades de cobranza de nuestro servicio y otras funciones administrativas exclusivamente relacionadas con su contrato con Smart. Conocer la opinión de nuestros clientes acerca de nuestro servicio. Enviar ofertas laborales de las diferentes vacantes disponibles en Smart. El proceso de archivo, de actualización de los sistemas, de protección y custodia de información y bases de datos de Smart. Procesos internos de Smart, con fines de desarrollo operativo y/o administración de sistemas. Realizar consultas y reportes ante centrales de riesgos. Actividades asociativas, culturales, recreativas y sociales. Diseño de bases de datos de conformidad con las características y perfiles de los titulares de los datos personales, de acuerdo con lo establecido en la ley. Desarrollo y creación de conocimiento. Atención de quejas, peticiones, reclamaciones y felicitaciones. Extraer, consolidar, usar, archivar, almacenar, conservar, actualizar y proteger su información personal, incluyendo datos sensibles como huellas digitales, fotografías y videos, con fines de mejora del servicio, mercadeo, promoción, y otras finalidades establecidas

32.2. Los Datos Personales a los que se extiende esta autorización incluyen, pero no se limitan a, datos de identificación, información de contacto, de localización y geolocalización, datos de navegación, datos catalogados como sensibles (ejemplo: datos relacionados con la salud, huella dactilar, fotos, videograbaciones, entre otros datos biométricos), información financiera, bienes, datos socioeconómicos, información laboral y académica, preferencias, gustos y comportamientos de consumo. Los Datos Personales serán recolectados a través de los diferentes canales dispuestos por la Compañía.

32.3. Es facultativo responder preguntas sobre datos sensibles o de menores de edad.

32.4. Como titular de los datos tiene derecho a conocer, actualizar, rectificar o suprimir mi información o revocar esta autorización, a solicitar prueba de la autorización otorgada; a presentar quejas por infracciones al Régimen General de Protección de Datos Personales ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), así como acceder de forma gratuita a los Datos Personales que hayan sido objeto de tratamiento; a autorizar o no el tratamiento de datos sensibles, entendiéndose, no obstante, que las facultades de supresión y de revocación no aplican respecto de la información requerida para el desarrollo del contrato establecido.

32.5. Sus derechos los puede ejercer observando la política de tratamiento de información de Smart disponible en <https://smart.edu.co/politica-tratamiento-de-la-informacion/> y podrá consultar la política de protección de datos que maneja el ente certificador Cambridge English en <https://www.cambridgeenglish.org/footer/data-protection/>.

	EXÁMENES INTERNACIONALES PROCESO MISIONAL	CÓDIGO:	EXI-FOR-079
		VERSIÓN:	3
	FORMATO CONDICIONES DE SERVICIO EXAMEN LINGUASKILL – MODALIDAD PRESENCIAL	VIGENCIA:	01/08/2025
		PÁGINA:	6 de 8

31.6. Los datos de contacto son: línea telefónica 300 912 55 00, correo electrónico protecciondedatos@smartidiomas.edu.co y Calle 69 No 9 – 32 Bogotá D.C.

POLÍTICAS DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

1. La prueba Linguaskill, en su modalidad presencial, se realiza y aplica en una fecha específica y una hora exacta. Si el candidato no se presenta al examen (escrito u oral) en la fecha estipulada, llega después de la hora asignada, se presenta en un lugar no establecido por la Academia, no trae su documentación completa que lo acredite en el control de seguridad, o presenta algún indicio de suplantación de identidad o intento de fraude antes, durante y/o después del examen, no tendrá derecho a la devolución del valor de la inscripción ni a solicitar cambio de la fecha de examen.

2. **Cambios de Fecha:**
 - 2.1. **Sin costo para el candidato:**
 - 2.1.1. El candidato solo podrá realizar el cambio de fecha para la presentación del examen por una (1) sola vez, para lo cual deberá enviar un mensaje manifestando su deseo de cambio de fecha al correo electrónico internationalexams@smartidiomas.edu.co. El candidato deberá enviar el correo a más tardar a las 8:00 am de la fecha límite de registro (disponible en la página web).
 - 2.1.2. Por motivos de fuerza mayor o casos fortuitos demostrables, el candidato podrá modificar la fecha de realización del examen. Para esto, el candidato deberá enviar un mensaje al correo internationalexams@smartidiomas.edu.co informando la situación ocurrida **y aportando los documentos que demuestren que no pudo asistir al examen por dicha situación**. Los candidatos deberán remitir el mensaje electrónico a Smart, antes o después de la fecha límite de registro del examen contratado (disponible en la página web), y hasta dos (2) meses después de la fecha del examen. La autorización del cambio para la realización del examen estará sujeta a la veracidad de la información y a la aprobación de Cambridge English.
 - 2.2. **Con costo para el candidato:**
 - 2.2.1. En el caso de que el candidato solicite un cambio de fecha después de las 8:00 am de la fecha límite de registro (disponible en la página web), y hasta dos (2) meses después de la fecha del examen, **únicamente por causas académicas, laborales o personales debidamente justificadas**, a través de constancias emitidas por las instituciones pertinentes, que demuestren que no podía realizar el examen en la fecha, hora y lugar indicados. El candidato deberá enviar su solicitud a través de un mensaje a Smart al correo electrónico internationalexams@smartidiomas.edu.co, aportando los soportes correspondientes. Una vez validada la justificación presentada a Smart y aprobado el cambio de fecha por Cambridge English, el candidato deberá pagar el valor del 50% del costo total de los componentes contratados del examen, en cualquiera de los medios de pago dispuestos por Smart. El candidato deberá enviar el soporte de pago, para que se pueda realizar el cambio.

3. **Devoluciones de dinero:** la institución sólo realizará el reintegro del dinero del examen en uno (1) de los siguientes casos (se descontarán gastos administrativos e impuesto del 4x1000):
 - 3.1. **100% del valor total por causa atribuible a SMART:** en caso de que el examen no se lleve a cabo o se cambie su fecha de presentación (no aplica para el primer cambio de fecha en caso de ser por el no cumplimiento del mínimo de candidatos o por mantenimiento de la plataforma).

	EXÁMENES INTERNACIONALES PROCESO MISIONAL	CÓDIGO:	EXI-FOR-079
		VERSIÓN:	3
	FORMATO CONDICIONES DE SERVICIO EXAMEN LINGUASKILL – MODALIDAD PRESENCIAL	VIGENCIA:	01/08/2025
		PÁGINA:	7 de 8

3.2 **100% del valor total por derecho de retracto:** dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha del pago siempre y cuando la prestación del servicio no se haya ejecutado (Art. 47 Ley 1480 de 2011. Estatuto del consumidor).

- 4 Para cualquier devolución de dinero, SMART tendrá un plazo de treinta (30) días calendario contados a partir de la entrega completa de los documentos al área de Servicio al Cliente.

INFORMACIÓN PARA EL CANDIDATO

Espacio para ser diligenciado por el candidato. Cualquier dato faltante, anula el registro del examen.

Yo		identificado (a) con documento de identidad No.:	
estoy registrado(a) para realizar el examen Linguaskill el día DD / MM / AA. Debo presentarme 50 minutos antes de la hora de inicio indicada en la citación , en el lugar indicado por Smart*. Cuento con el recibo de pago No. <input type="text"/> y recibí la asesoría del Comercial de nombre <input type="text"/>			
Presentaré: Listening & Reading		<input type="checkbox"/>	Listening, Reading, Writing, Speaking
u otro (especifique cual):		<input type="text"/>	

***LA CITACIÓN OFICIAL CON LA HORA Y LUGAR DEL EXAMEN, SE ENVIARÁ POR CORREO ELECTRÓNICO 1 DÍA ANTES DE LA FECHA DE LA PRUEBA. NO SE HARÁ NOTIFICACIÓN TELEFÓNICA. LA ASIGNACIÓN DEL LUGAR DE PRESENTACIÓN SE REALIZARÁ ALEATORIAMENTE Y NO HABRÁ CAMBIOS DE SITIO DE APLICACIÓN. LA FECHA DEL EXAMEN PODRÁ SER CANCELADA SI HAY MENOS DE 4 CANDIDATOS INSCRITOS.**

INSTRUCCIONES PARA EL DÍA DEL EXAMEN

- El candidato debe llegar al lugar asignado **50 minutos antes de la hora de inicio de la prueba, por tarde. Si llega después de este tiempo, Smart podrá negar su ingreso al salón.**
- El candidato no podrá ingresar al salón después de la hora de inicio. Un solo minuto después de esta hora, el candidato habrá perdido el derecho a presentar el examen a causa de su tardanza y no se reintegrará el dinero ni se podrá presentar en la siguiente fecha sin haber pagado nuevamente.
- El candidato deberá tener consigo el **presente documento** y el **recibo de pago** en la sede asignada, sea físico o digital, en caso de que sea solicitado.
- El candidato debe mostrar su documento de identificación oficial en físico: **CÉDULA DE CIUDADANÍA, CÉDULA DIGITAL COLOMBIANA, TARJETA DE IDENTIDAD AZUL BIOMÉTRICA, CÉDULA DE EXTRANJERÍA, PERMISO ESPECIAL DE PERMANENCIA, PERMISO DE PROTECCIÓN TEMPORAL O PASAPORTE VIGENTE** para ingresar al salón. La contraseña no es un documento válido a excepción de ser la cédula por primera vez; en caso de presentarse se deberá adjuntar un documento adicional con foto actual, tarjeta de identidad azul biométrica y el certificado de estado del documento de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
 - Si el candidato presenta la cédula digital colombiana, ésta es válida únicamente ingresando directamente a la página de la Registraduría. Si el candidato es menor de edad y presenta la tarjeta de identidad azul biométrica, se exigirá un documento adicional que tenga los nombres completos, su número de identificación y fotografía reciente.
 - Si el candidato no cuenta con cualquiera de los documentos mencionados anteriormente, sea por pérdida o robo, **no podrá presentar el examen** en la fecha indicada, y no habrá lugar a la devolución del dinero por parte de Smart al candidato, en el evento en el que así lo solicite.

	EXÁMENES INTERNACIONALES PROCESO MISIONAL	CÓDIGO:	EXI-FOR-079
	FORMATO CONDICIONES DE SERVICIO EXAMEN LINGUASKILL – MODALIDAD PRESENCIAL	VERSIÓN:	3
		VIGENCIA:	01/08/2025
		PÁGINA:	8 de 8

5. El candidato debe **apagar todos sus dispositivos electrónicos y entregarlos junto con cualquier reloj de pulso que porte** antes de entrar al salón. El examen del candidato podría ser anulado si se evidencian ruidos, utilización o funcionamiento durante la sesión y/o dentro del salón de examinación.
6. El candidato puede llevar los siguientes elementos para la presentación del examen: *a) lápiz, b) tajalápiz y c) borrador en caso de requerir tomar apuntes*. Smart prohíbe la posibilidad de prestarse entre candidatos los elementos que lleven para la presentación del examen, ni Smart entregará este material el día del examen
7. El candidato podrá ingresar únicamente **agua en botella transparente y sin etiquetas**. Sin embargo, no se permitirá el consumo de ningún otro alimento u otra bebida dentro del salón donde el candidato desarrolle el examen. En caso de requerir alguna medicina durante el tiempo del examen, se deberá indicar antes del inicio del examen presentando la prescripción médica con fecha reciente al examen.
8. Se recomienda al candidato ir al baño antes de ingresar al salón de examen. A pesar de ello, el candidato podrá abandonar el salón durante la presentación del examen para ir al baño. Tenga en cuenta que no tendrá tiempo adicional para completar la prueba.
9. El candidato no podrá interactuar con otros candidatos ni usar libros, diccionarios o ayudas digitales durante el examen.
10. **El candidato no podrá ingresar a la sala de examinación, maletas, maletines, bolsos, equipos portátiles ni otros elementos similares.** Smart no se responsabilizará por la pérdida de sus objetos personales.
11. **Smart no se responsabiliza si el candidato se presenta en un lugar de examen diferente al asignado por ésta. Por tanto, no habrá lugar a cambio de fecha o devolución de dinero.**
12. La información detallada del examen, citación oficial y el acceso a sus resultados se informará a través del correo electrónico.
13. El candidato debe disponer de al menos 3 horas para todo el proceso del examen de 2 habilidades y 4 horas para las 4 habilidades.
14. 14) Para garantizar la seguridad del examen, el candidato será fotografiado o grabado antes, durante y/o después de la prueba. También podrá solicitarse su huella dactilar o firma para comprobar su identidad. En caso de negarse en cualquiera de estas solicitudes, se elevará un reporte negativo a Cambridge que podrá causar la invalidación de la prueba. Las fotografías y huellas como datos sensibles serán tratados conforme a la política de tratamiento de datos de Smart y con la única finalidad de validar y verificar la identidad del candidato.
15. **El ausentarse de alguna habilidad no generará calificación parcial o total de la prueba, ni certificado del examen.**

Con la firma de las presentes políticas, términos de servicio e instrucciones para el candidato, manifiesto que leí, entiendo y acepto las condiciones aquí mencionadas.				SMART TRAINING SOCIETY SAS Administración de Exámenes Internacionales	
Quien firma: Titular	<input type="checkbox"/>	Apoderado	<input type="checkbox"/>	Representante del	<input type="checkbox"/>
				menor de edad	<input type="checkbox"/>
Firma:					Fecha aceptación: DD / MM / AA
Documento de Identidad No.:					Para apoderados únicamente:
Nombre completo:					¿Anexa poder especial y fotocopias de cédula? SÍ ___ NO ___
Espacio exclusivo para Smart					
Revisado por:					DD / MM / AA
	Nombre completo del Comercial				Fecha